

Zentrum für schulpraktische Lehrerausbildung - Siegburg

Seminar für das Lehramt für sonderpädagogische Förderung



Seminarbrief

Informationen zur Ausbildung
für Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter,
Ausbildungslehrerinnen und Ausbildungslehrer,
Ausbildungsbeauftragte und Schulleitungen

Stand: 01.11.2016

Liebe Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter,

wir freuen uns, Sie im Seminar für das Lehramt für Sonderpädagogische Förderung im Zentrum für schulpraktische Lehrerausbildung in Siegburg begrüßen zu können.

Mit diesem Seminarbrief erhalten Sie erste wichtige Informationen zu Ihrem 18-monatigen Vorbereitungsdienst sowie eine Terminübersicht über Ihre sechs Ausbildungsquartale im Zeitraum vom 01.11.2016 bis zum 30.04.2018.

Grundlage der zweiten Phase der Ausbildung ist die Ordnung des Vorbereitungsdienstes und der Staatsprüfung für Lehrämter an Schulen (OVP). Darin sind die von Ihnen zu erwerbenden Kompetenzen und Standards für den Vorbereitungsdienst landesweit verbindlich festgelegt (Anlage 1 der OVP). Diese Kompetenzerwartungen finden sich auch im Kerncurriculum wieder, das mit seinen Handlungsfeldern den verbindlichen Rahmen für den Vorbereitungsdienst darstellt.

Das Kerncurriculum ist auch die Grundlage für Ihre Ausbildung an den Schulen. Ausbildungsschulen können aufgrund des Inklusionsprozesses sowohl Förderschulen als auch allgemeine Schulen mit Gemeinsamem Lernen sein. Jede Schule hat eine Ausbildungsbeauftragte bzw. einen Ausbildungsbeauftragten bestellt, zu deren Aufgabe die Koordination der Lehrerausbildung innerhalb der Schulen gehört. Die Ausbildungsbeauftragten unterstützen die Kooperation zwischen ZfsL und Schule, beraten die Schulleitungen und sind für eine ergänzende Beratung und Unterstützung der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter verantwortlich (§ 13 OVP).

Der Mittwoch ist für die Seminarveranstaltungen reserviert. An diesem Tag sind durchschnittlich 7 Wochenstunden für die Ausbildungsveranstaltungen im Kernseminar und in den Fach- und Förderschwerpunktseminaren vorgesehen.

Das Kollegium des Seminars für das Lehramt für sonderpädagogische Förderung wünscht Ihnen viel Erfolg und viel Freude für den zweiten Abschnitt Ihrer Berufsausbildung!

Dorothee Braun
Seminarleiterin

Über uns - Informationen zum Haus

Kontakt

Zentrum für schulpraktische Lehrerbildung Siegburg
Seminar für das Lehramt für sonderpädagogische Förderung
Industriestr. 37, 53721 Siegburg
Tel.: 02241-97686-0 (Durchwahl Seminarleitung SF: -24)
Fax: 0211-87565-108127
E-Mail: seminar-sf@zfsl-siegburg.nrw.de
Homepage: www.zfsl-siegburg.nrw.de

Leitung

Im ZfsL¹ Siegburg werden Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter in drei Seminaren für die Lehrämter HRGe, G und SF ausgebildet.

Leitung des ZfsL:	Herr Thomas Soffner
Seminarleitung HRSGe:	Frau Anja Scheu-Krahé
Seminarleitung G:	Frau Marion Jansen
Seminarleitung SF:	Frau Dorothee Braun

Verwaltung

Frau Angelika Gürtler, Frau Sabine Kramer, Frau Carmen Schneider

Öffnungszeiten:	montags bis donnerstags: 09:00 - 16:30 Uhr
	freitags: 09:00 - 14:30 Uhr

Kommunikation: Um Verwechslungen zu vermeiden, geben Sie bitte bei allen Meldungen zusätzlich zu Ihrem Namen den Vornamen und das Seminar an.

Schwarzes Brett

Im Flur des 2. OG finden Sie Informationen der Verwaltung, der einzelnen Lehrämter sowie der Lehrerverbände. Bitte beachten Sie regelmäßig die Aushänge.

Parken

Es stehen am ZfsL keine Parkplätze zur Verfügung. Die Benutzung der Parkplätze der benachbarten Geschäfte wird von den Eigentümern nicht geduldet. Wir empfehlen die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel oder die Bildung von Fahrgemeinschaften.

¹ siehe Abkürzungsverzeichnis S.13

Leitfaden: Dienstrecht und Verwaltung

Änderung der Kontaktdaten

Änderungen von Anschrift, Telefon oder E-Mail-Adresse teilen Sie bitte unverzüglich schriftlich der Verwaltung unter seminar-sf@zfsL-siegburg.nrw.de sowie den Fachleiterinnen und Fachleitern mit.

Aktenführung

Bescheinigungen (z.B. § 15 OVP: Durchführung des EPG) sowie alle für den Ausbildungsverlauf wichtige Unterlagen sind für eine vollständige Aktenführung immer zeitnah in der Verwaltung abzugeben.

Anträge

Anträge jeglicher Art (z.B. für Schulveranstaltungen am Mittwoch oder auf Nebentätigkeit) werden in einfacher Ausführung direkt in der Verwaltung abgegeben.

Ausbildungsort

Ihre Ausbildungsschule ist Ihr Ausbildungsort. Ihre Dienststelle dagegen ist das ZfsL Siegburg.

BASS

Grundlegendes Werk für alle Rechtsfragen an der Schule ist die Bereinigte Amtliche Sammlung der Schulvorschriften (BASS). Das aktuelle Exemplar ist in den Ausbildungsschulen und im Seminar vorhanden. Wichtige Gesetzestexte, Richtlinien und Verordnungen finden Sie unter <http://www.schulministerium.nrw.de>.

Beendigung des Beamtenverhältnisses

Für LAA endet im Falle des Bestehens der Prüfung

- das Beamtenverhältnis auf Widerruf,
- der Vorbereitungsdienst,
- der Versicherungsschutz,
- die Beihilfeberechtigung

mit Ablauf des Tages, an dem das Prüfungsergebnis endgültig durch das Prüfungsamt bekannt gegeben wird. (Regelfall: Ausgabe des Zeugnisses).

Die vorzeitige Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst ist auf Antrag der LAA jederzeit auf dem Dienstweg möglich, es muss aber ein wichtiger Grund vorliegen. Als Gründe werden in der Regel schwerwiegende gesundheitliche und/oder familiäre Hintergründe akzeptiert. Zusätzlich muss ein Beratungsgespräch mit der Seminarleitung stattfinden und dokumentiert werden. Die Bezirksregierung Köln wird eine Einzelfallprüfung vornehmen und den Antragsteller nach einer Bearbeitungszeit unterrichten.

Falls die Bezirksregierung Köln die angegebenen Gründe nicht akzeptiert, ist eine Wiederaufnahme des Vorbereitungsdienstes zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr möglich. Befinden Sie sich bereits im Prüfungsverfahren, muss zusätzlich noch ein Antrag auf Rücktritt vom Prüfungsverfahren beim Landesprüfungsamt gestellt werden. Ein Rücktritt vom Prüfungsverfahren kann nur aus wichtigem Grund erfolgen. Wird der Rücktritt vom Prüfungsverfahren vom Landesprüfungsamt nicht genehmigt, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Beihilfe

Als Beamtin bzw. Beamter auf Widerruf erhalten Sie Beihilfe. Vordrucke für Beihilfeanträge und weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Bezirksregierung Köln unter http://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/leistungen/abteilung02/23/index.html. Die anzugebene Dienststellennummer für die LAA des Seminars SF lautet 510579.

Dienstbezeichnung

Während des Vorbereitungsdienstes führen Sie die Dienstbezeichnung Lehramtsanwärterin oder Lehramtsanwärter. Das Dienstverhältnis beginnt mit dem Datum des Inkrafttretens der Ernennungsurkunde und endet mit der Aushändigung des Zeugnisses der Zweiten Staatsprüfung.

Dienststelle und Dienstort

Ihre Dienststelle ist das ZfsL Siegburg und nicht die Ausbildungsschule. Der Dienstort ist Siegburg.

Dienstunfall

Hat eine Beamtin/ein Beamter im Zusammenhang mit dienstlichen Tätigkeiten oder beim Zurücklegen des mit dem Dienst zusammenhängenden Weges (Wohnung - ZfsL/Wohnung - Ausbildungsschule/ZfsL - Ausbildungsschule) einen Unfall, so kann sie/er dessen Anerkennung als Dienstunfall beantragen. Das entsprechende Formular, welches umgehend auf dem Dienstweg, einzureichen ist, finden Sie auf der Homepage der Bezirksregierung Köln. Wichtig ist nach Möglichkeit die Benennung eines Zeugen.

Dienstvorgesetzter

Die Verantwortung für die lehramtsbezogene Ausbildung trägt die Seminarleitung. Die Gesamtverantwortung für die Durchführung der Ausbildung trägt die ZfsL-Leitung. Die Verantwortung für den Unterricht der LAA trägt die Schulleitung.

Seminarleitung und Schulleitung arbeiten im Interesse der Ausbildung zusammen.

Die ZfsL-Leitung bzw. die Seminarleitung sind Vorgesetzte der LAA und deshalb weisungsberechtigt. Die Schulleitung ist Vorgesetzte/r aller Lehrerinnen und Lehrer der Schule einschließlich der LAA. Sie ist demnach auch Vorgesetzte/r in Schulangelegenheiten

Dienstweg

Der Dienstweg ist die Einhaltung von Zuständigkeit und Behördenhierarchie bei allen schriftlichen Eingaben, d.h. alle Zuschriften - auch per E-Mail - (Anträge, Anfragen, u.a. an Behörden wie Bezirksregierung Köln, Landesprüfungsamt, Ministerium für Schule und Weiterbildung), werden über Ihre Dienststelle eingereicht. Die für Sie zuständige Dienststelle muss mit Blick auf eine meist abzugebende Stellungnahme über diese Vorgänge informiert sein. Ausnahmen sind Beschwerden über Vorgesetzte; Beihilfeanträge sowie alle Zuschriften an das Landesamt für Besoldung und Versorgung.

Schreiben an die Bezirksregierung Köln schicken Sie auf dem Dienstweg über die ZfsL-Leitung bzw. die Leitung des Seminars:

Bezirksregierung Köln
Dezernat 47
50606 Köln

auf dem Dienstweg

über die Leitung des Seminars SF
Industriestr. 37
53721 Siegburg

Elternzeit

Elternzeit können Sie bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres Ihres Kindes beantragen. Die Geburtsurkunde ist beizulegen.

Fahrtkosten

LAA haben generell keinen Anspruch auf Fahrtkostenerstattung. In der Regel können LAA ihre Fahrtkosten nur über ihre Steuererklärung geltend machen. Die Haushaltslage des Landes NRW lässt derzeit die Erstattung nicht zu. Die Verwaltung informiert ggf. über Veränderungen.

Formulare

Alle für LAA und Ausbildungsschulen relevanten Formulare stehen per Download auf der Homepage des ZfsL Siegburg (www.zfsl-siegburg.nrw.de), der Homepage der Bezirksregierung Köln und/oder der des Landesprüfungsamtes zur Verfügung.

Gleichstellungsbeauftragte

Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen für das ZfsL Siegburg ist Frau Ackermann, Stellvertreterin Frau Doms. Gesprächstermine können individuell vereinbart werden.

Klassenfahrten und Schulveranstaltungen

Die Genehmigung zur Teilnahme erteilt die Seminarleitung. Um eine kontinuierliche Ausbildung am Seminartag (Mittwoch) sicher zu stellen, sind während der gesamten Ausbildungsdauer maximal zwei Befreiungen für Klassenfahrten oder Sonderveranstaltungen in den Schulen möglich.

Beantragen Sie Inlandsfahrten in einfacher Ausführung mindestens drei Wochen vorher bei der Seminarleitung. Ihre Ausbilderinnen und Ausbilder sollten Sie über geplante Klassenfahrten informieren, insbesondere dann, wenn der Seminartag betroffen ist.

Klassenfahrten ins EU-Ausland müssen mindestens 6 Wochen vor geplantem Anritt über den Dienstweg beantragt und genehmigt werden.

Das Antragsformular „Teilnahme an Schulveranstaltungen“ erhalten Sie unter www.zfsl-siegburg.nrw.de.

Konferenz der Auszubildenden

Die Konferenz der Auszubildenden nimmt die Interessen aller LAA wahr. Sie wählt dazu aus ihrer Mitte eine/n Vorsitzende/n und zwei weitere Vertreterinnen oder Vertreter für die Seminarkonferenz. Die Termine sind mit der Seminarleitung abzustimmen.

Krank- und Gesundheitsmeldungen

Bei einer Krankheitsdauer von bis zu zwei Arbeitstagen ist eine formlose Entschuldigung telefonisch (ZfsL und Schule) **und** per Mail bereits am ersten Tag und ggf. auch am zweiten Tag der Erkrankung erforderlich. In dieser Mail müssen unter „cc“ auch Ihre Ausbildungsschule und Seminarlehrer als Adressaten aufgeführt werden.

Dauert die Dienstunfähigkeit länger als drei Arbeitstage, hat die/der LAA spätestens am dritten Tag der Erkrankung eine ärztliche Bescheinigung im ZfsL vorzulegen. Senden Sie bitte eine Kopie der Krankmeldung an die Ausbildungsschule.

Dauert die Erkrankung länger als in der Bescheinigung angegeben, ist die/der LAA verpflichtet, eine neue ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Melden Sie sich bitte umgehend in beiden Institutionen gesund, wenn Sie den Dienst wieder aufnehmen!

Krankheit von Kindern

Bei Erkrankung Ihrer Kinder stehen Ihnen pro Kind vier Werktage pro Jahr zur Verfügung. Legen Sie die Bescheinigung des Kinderarztes in der Verwaltung vor.

Nebentätigkeit

Die Übernahme einer Nebentätigkeit gegen Vergütung bedarf der Genehmigung der Bezirksregierung Köln in Verbindung mit einer Stellungnahme der Seminarleitung.

Anträge auf Nebentätigkeit werden nur akzeptiert, wenn der Antrag genaue Angaben über Art, Umfang und Dauer der Nebenbeschäftigung enthält. Dazu ist es notwendig, eine Beauftragung des Trägers der Einrichtung, an der die Nebentätigkeit ausgeübt wird, vorzulegen.

Die Seminarleitung kann die Nebentätigkeit im Umfang von bis zu 6 Wochenstunden befürworten. Dabei ist leitend, ob die Nebentätigkeit mit den Dienstverpflichtungen vor allem zeitlich verträglich ist.

Das Antragsformular ist auf der Homepage der Bezirksregierung Köln zu finden.

Personenstandänderung

Alle Änderungen (Heirat, Geburt, Scheidung, Promotion) teilen Sie der Bezirksregierung auf dem Dienstweg über das ZfsL mit. Urkunden bzw. beglaubigte Kopien der Urkunden geben Sie in der Verwaltung ab. Teilen Sie Änderungen auch dem LBV mit.

Schwangerschaft

Sobald einer LAA ihre Schwangerschaft bekannt ist, muss sie diese unter Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung in der Verwaltung des ZfsL angeben. Das ZfsL leitet die Bescheinigung weiter an die Bezirksregierung Köln und teilt den Beginn des Mutterschutzes mit. Die Bezirksregierung Köln erlässt ein sofortiges Arbeitsverbot bis zur Untersuchung durch den BAD (Betriebsärztlicher Dienst). Die Untersuchung dient dem Schutz der Mutter und des Kindes. Erst nach Erstellung einer Unbedenklichkeitserklärung durch den BAD können Sie die Schule wieder besuchen!

Sonderurlaub

Sonderurlaub im Umfang von bis zu 5 Tagen kann auf Antrag durch die ZfsL-Leitung erteilt werden. (Regelungen finden Sie in der BASS 21 – 02 Nr. 4, § 12 (3) und in §31 der Allgemeinen Dienstordnung). Sonderurlaub von über fünf Tagen muss durch die Bezirksregierung Köln genehmigt werden. Eine frühzeitige Beantragung ist erforderlich.

Verlängerung der Ausbildungszeit

Der Vorbereitungsdienst kann auf Antrag aus besonderen Gründen in der Regel um bis zu sechs Monate verlängert werden. Besondere Gründe sind insbesondere Beurlaubung, Krankheit oder Schwangerschaft, soweit Ausfallzeiten mit einer Gesamtdauer von mehr als sechs Wochen entstehen. Die Gesamtdauer kann sich auch aus Ausfallzeiten mehrerer kürzerer Zeiträume ergeben. Alle Ausfallzeiten müssen jedoch ärztlich attestiert werden.

Vorrang von Seminarveranstaltungen

Seminarveranstaltungen am Mittwoch haben Vorrang vor Veranstaltungen der Ausbildungsschulen.

Ihr Einsatz in den Schulen

Die Ausbildung an den Schulen umfasst 14 Wochenstunden (Hospitationen, Ausbildungsunterricht und selbstständiger Unterricht - im zweiten bis fünften Quartal). Aus ausbildungsdidaktischen Gründen empfehlen wir einen Einsatz in den Schulen an allen Unterrichtstagen der Woche, außer dem Seminartag. Die Einrichtung eines unterrichtsfreien Tages sollte nur phasenweise und zeitlich begrenzt ermöglicht werden, wenn es sich aus pädagogischer Sicht begründet. Die Stundenpläne geben Sie bitte mit Unterschrift Ihrer Schulleitung bei den Kernseminarleitungen ab. Ein Formblatt dazu finden Sie auf unserer Homepage.

Laut OVP §11 ist zu gewährleisten, dass Sie im Laufe der Ausbildung in unterschiedlichen Jahrgangsstufen eingesetzt werden.

Sie gehören für die Dauer ihrer Tätigkeit in der Ausbildungsschule dem Lehrerkollegium dieser Schule an. Sie sollten an den Sitzungen der Mitwirkungsorgane (z.B. Lehrerkonferenzen) und an den übrigen Veranstaltungen der Schule (u.a. Elternsprechtag, Sportfeste...) teilnehmen.

Detaillierte Informationen zur Ausbildung entnehmen Sie bitte der „Ordnung des Vorbereitungsdienstes und der Zweiten Staatsprüfung für Lehrämter an Schulen“ (OVP vom 20.4.2011, geändert durch Verordnung vom 25.4.2016) unter <https://www.schulministerium.nrw.de/docs/LehrkraftNRW/Vorbereitungsdienst/index.html>

Struktur der Ausbildung am ZfsL

Unser Seminartag ist der Mittwoch und gestaltet sich wie folgt:

Veranstaltungsstruktur (3-Wochen-Modell)			
Zeit	A Woche	B Woche	C Woche
9:00 bis 9:45 Uhr	Kernseminar	Kernseminar	Kernseminar
9:45 bis 10:30 Uhr	Kernseminar	Kernseminar	Kernseminar
10:30 bis 10:45 Uhr	Pause	Pause	Pause
10:45 bis 11:30 Uhr	Kernseminar	Kernseminar	Kernseminar
11:30 bis 12:30 Uhr	Pause	Pause	Pause
12:30 bis 13:15 Uhr	Förderschwerpunkt	Fach	Förderschwerpunkt
13:15 bis 14:00 Uhr	Förderschwerpunkt	Fach	Förderschwerpunkt
14:00 bis 14:30 Uhr	Pause	Pause	Pause
14:30 bis 15:15 Uhr	Fach	Fach	Förderschwerpunkt
15:15 bis 16:00 Uhr	Fach	Fach	Förderschwerpunkt

Weitere Informationen und das Ausbildungsprogramm finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.zfsl-siegburg.nrw.de>.

Terminplan VD 11-2016 (01.11.2016 - 30.04.2018)

ZfsL Siegburg - Lehramt SF

Zeitraum Quartale	Termin	Veranstaltungs- struktur	Ausbildungsverlauf
1. Quartal 01.11.2016 - 31.01.2017	02.11.16	Startphase Schule	<u>Vorgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> 14 Stunden Hospitation und Ausbildungsunterricht unter Anleitung gem. OVP § 11 (5) kein selbständiger Unterricht <u>Aufgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> Eingangs- und Perspektivgespräch in den ersten 4 - 6 Wochen nach den vorgegebenen Terminen durch die Kernseminarleitungen (KSL) gem. OVP § 15 Klärung des ersten Bedingungsfeldes innerhalb der Startphase Schule Klärung des zweiten Bedingungsfeldes bis Ende Januar Vorlage des Stundenplans bei der KSL Vollversammlung der LAA mit Wahl der Sprecherin oder des Sprechers <u>Option:</u> <ul style="list-style-type: none"> 12 Std. in der Ausbildungsschule + 2 Std. an einer allg. Schule mit gemeinsamen Lernen (GL) (Ausbildungsmodell: 14=12+2) Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C) Durchführung eines Unterrichtsbesuches (UB) im Förderschwerpunkt (FSP) oder im Fach (ggf. auch als Gruppenhospitation)
	09.11.16	Startphase Schule	
	16.11.16	A Woche	
	Pädagogische Fahrt vom 23.bis 24.11.2016		
	30.11.16	A Woche (LAA-Vollversammlung)	
	07.12.16	A Woche	
	14.12.16	A Woche	
	21.12.16	A Woche	
	Weihnachtsferien		
	11.01.17	B Woche	
18.01.17	C Woche		
25.01.17	A Woche		

2. Quartal 01.02.2017 - 30.04.2017	01.02.17	B Woche	<u>Vorgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> insgesamt 9 Std. selbständiger Unterricht + 5 Std. Unterricht unter Anleitung (OVP § 11 (5)) davon entfallen 9 Std. selbständiger Unterricht sowie 3 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Ausbildungsschule und 2 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Schule mit GL (Ausbildungsmodell 14=12+2) <u>Aufgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C) mindestens 1 UB im FSP und im Fach eine Gruppenhospitation im Fach (wird als UB angerechnet) Vorlage des Stundenplans bei der KSL <u>Option:</u> <ul style="list-style-type: none"> ggfs. weitere Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C) Ausbildungsberatung der KSL nach Einsichtnahme in den Unterricht
	08.02.17	C Woche	
	15.02.17	A Woche	
	22.02.17	B Woche	
	01.03.17	C Woche	
	08.03.17	A Woche	
	15.03.17	Thementag	
	22.03.17	C Woche	
	29.03.17	A Woche	
	05.04.17	B Woche	
	Osterferien		
	26.04.17	C Woche	

3. Quartal			
01.05.2017 - 31.07.2017	03.05.17	A Woche	<u>Vorgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> • insgesamt 9 Std. selbständiger Unterricht + 5 Std. Unterricht unter Anleitung (OVP § 11 (5)) • davon entfallen 9 Std. selbständiger Unterricht sowie 3 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Ausbildungsschule und 2 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Schule mit GL (Ausbildungsmodell 14=12+2) <u>Aufgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> • mindestens 1 UB im FSP und im Fach • bis Ende 3. Quartal Ausbildungsberatung der KSL nach Einsicht in den Unterricht • falls noch offen: eine Gruppenhospitation im Fach (wird als UB angerechnet) <u>Option:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C)
	10.05.17	B Woche	
	17.05.17	Thementag (FSP)	
	24.05.17	A Woche	
	31.05.17	B Woche	
	07.06.17	C Woche	
	14.06.17	A Woche	
	21.06.17	B Woche	
	28.06.17	C Woche	
	05.07.17	A Woche	
12.07.17	B Woche		
Sommerferien			

4. Quartal			
01.08.2017 - 31.10.2017	30.08.17	1. Schultag	<u>Vorgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> • insgesamt 9 Std. selbständiger Unterricht + 5 Std. Unterricht unter Anleitung (OVP § 11 (5)) • davon entfallen 9 Std. selbständiger Unterricht sowie 3 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Ausbildungsschule und 2 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Schule mit GL (Ausbildungsmodell 14=12+2) <u>Aufgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> • mindestens 1 UB im FSP und im Fach • falls noch offen: eine Gruppenhospitation im Fach (wird als UB angerechnet) • Vorlage des Stundenplans bei der KSL <u>Option:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C)
	06.09.17	C Woche	
	13.09.17	A Woche	
	20.09.17	B Woche	
	27.09.17	Thementag (FSP)	
	04.10.17	A Woche	
	11.10.17	Selbststudium	
	18.10.17	B Woche	
Herbstferien			

5. Quartal			
01.11.2017 - 31.01.2018	08.11.17	C Woche	<u>Vorgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> insgesamt 9 Std. selbständiger Unterricht + 5 Std. Unterricht unter Anleitung (OVP § 11 (5)) davon entfallen 9 Std. selbständiger Unterricht sowie 3 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Ausbildungsschule und 2 Std. Unterricht unter Anleitung auf die Schule mit GL (Ausbildungsmodell 14=12+2) <u>Aufgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> bis zum Ende des 5. Quartals zweite Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C); <u>alternativ:</u> Ausbildungsberatung der KSL nach Einsicht in den Unterricht mindestens 1 UB im FSP und im Fach falls noch offen: eine Gruppenhospitation im Fach (wird als UB angerechnet) <u>Option:</u> <ul style="list-style-type: none"> ggfs. weitere Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C)
	15.11.17	A Woche	
	22.11.17	B Woche	
	29.11.17	C Woche	
	06.12.17	Thementag	
	13.12.17	B Woche	
	20.12.17	C Woche	
	Weihnachtsferien		
	17.01.18	B Woche	
	24.01.18	C Woche	
31.01.18	A Woche		

6. Quartal			
01.02.2018 - 30.04.2018	07.02.18	A Woche	<u>Vorgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> 14 Stunden Ausbildungsunterricht unter Anleitung (OVP § 11 Abs. 5) kein selbständiger Unterricht Vorlage des Stundenplans bei der KSL <u>Option:</u> <ul style="list-style-type: none"> Personenorientierte Beratung mit Coachingelementen (POB-C)
	14.02.18	A Woche	
	21.02.18	A Woche	
	28.02.18	Prüfungszeitraum	
	07.03.18	Prüfungszeitraum	
	21.03.18	Prüfungszeitraum	
	Osterferien		
	11.04.18	A Woche	
	18.04.18	Hospitation an unterschiedlichen Orten sonderpäd. Förderung	
	25.04.18	Thementag	

Kontakt Daten Fachleitungen

ZfsL Siegburg

**FSP Sprache
Kernseminar**

Gabriele Ackermann

Tel.: 02202-55256

E-Mail: ackermann@semsonsu.nw.lo-net2.de

FÖ LE, ES, SQ Verbundschule Mitte-Nord,
Ginsterweg 9, 51427 Bergisch Gladbach

**Mathematik
Kernseminar**

Silke Arendes

Tel.: 0177-4023105

E-Mail: sarendes@semsonsu.nw.lo-net2.de

FÖ KM LVR-Frida-Kahlo-Schule,
Arnold-Janssen-Str. 25a, 53757 St. Augustin

**FSP Körperliche und motorische
Entwicklung**

Martin Baunach

Tel.: 0177-2877804

E-Mail: mbaunach@semsonsu.nw.lo-net2.de

FÖ KM LVR Belvedereschule,
Belvederestr. 149, 50933 Köln

**Seminarleitung
Kernseminar**

Dorothee Braun

Tel.: 02241-9768624

E-Mail: dorothee.braun@zfsL.nrw.de

ZfsL Siegburg, Industriestr. 37, 53721 Siegburg

Sport

Jens Genenger

Tel.: 0162-9819975

E-Mail: jgenenger@semsonsu.nw.lo-net2.de

FÖ LE, ES, SQ Verbundschule Mitte-Nord,
Ginsterweg 9, 51427 Bergisch Gladbach

**FSP Geistige Entwicklung
Kernseminar**

Dr. Claudia Kraft-Lochter

Tel.: 0157-37314042

E-Mail: ckraftlochter@semsonsu.nw.lo-net2.de

FÖ GG Königin-Juliana-Schule,
An der Burg Medinghoven 12, 53123 Bonn

**Deutsch
FSP Lernen**

Mechthild Nickels

Tel.: 0179-9863975

E-Mail: mnickels@semsonsu.nw.lo-net2.de

FÖ SQ Heinrich-Welsch-Schule,
Am Feldrain 10, 51061 Köln

FSP Lernen

Elisabeth Schmidt
Tel.: 0214-73489532 / 0178-5067654
E-Mail: elisabeth.schmidt.Lev@web.de
Rudolf-Breitscheidstr. 9, 51377 Leverkusen

**FSP Emotionale und soziale
Entwicklung**

Jutta Schumacher-Annem
Tel.: 0177-8633640
E-Mail: jschumacherannen@semsonsu.nw.lo-net2.de
FÖ LE Martin-Köllen-Straße,
Martin-Köllen-Straße 1, 51103 Köln

Sachunterricht

N.N.

ZfsL Köln**Ev. Religion**

Hans-Jürgen Braselmann
Tel.: 0221-7393756 / 0177-7393750
E-Mail: j.braselmann@netcologne.de
FÖ ES Lindweiler Hof, Rochusstr. 80, 50827 Köln

Erdkunde

Michael Kostka
Tel.: 0221-5605600
E-Mail: michael.kostka@koeln.de
FÖ KM LVR-Schule am Königsforst,
Paffrather Weg 11, 51503 Rösrath

FSP Hören und Kommunikation

Rainer M. Schroer
Tel.: 0221-3404480
E-Mail: rainer.schroer@onlinehome.de
FÖ HK Johann-Joseph-Gronewald-Schule,
Gronewaldstr. 1, 50931 Köln

Englisch

Anke Wagenknecht
Tel.: 0221-8018962
E-Mail: ankwagenknecht@web.de
FÖ KM LVR Belvedereschule,
Belvederestraße 149, 50933 Köln

ZfsL Engelskirchen**Musik**

Jürgen Hauffer
Tel.: 0221-416670
E-Mail: juergen.hauffer@netcologne.de
GG Manderscheider Platz
Berrenrather Str. 352, 50937 Köln

Abkürzungsverzeichnis

ABB	Ausbildungsbeauftragte/r	SchG	Schulgesetz
AL	Ausbildungslehrer/in	SF	Lehramt für sonderpädagogische Förderung
AO-SF	Ausbildungsordnung sonderpädagogische Förderung	SchL	Schulleitung
BRK	Bezirksregierung Köln	UB	Unterrichtsbesuch
Dez	Dezernat	UPP	Unterrichtspraktische Prüfung
EPG	Eingangs- und Perspektivgespräch	VD	Vorbereitungsdienst
F	(Unterrichts-) Fach	ZfsL	Zentrum für schulpraktische Lehrerbildung
FSP	Förderschwerpunkt		
FL	Fachleitung		
G	Lehramt für die Grundschule		
GH	Gruppenhospitation		
GL	Gemeinsames Lernen		
Gym/Ge	Lehramt für Gymnasium/ Gesamtschule		
HRSGe	Lehramt für Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschule		
KS	Kernseminar		
KSL	Kernseminarleitung		
LAA	Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter		
LABG	Lehrerbildungsgesetz		
LZB	Langzeitbeurteilung		
OVP	Ordnung des Vorbereitungsdienstes und der Staatsprüfung		
POB-C	Personenorientierte Beratung mit Coaching Elementen		